

DOSSIER	
Frais encaissés à réception de votre dossier	
Nouvelle famille	150 €
Famille ayant déjà sollicité l'aide d'InterÂges	100 €

MISE EN RELATION	
Frais encaissés suite à la mise en relation votre Employé.e familial.e	
Formule Intégrale : InterÂges trouve notre Employé.e familial.e, nous guide dans les démarches administratives et aide à l'intégration de l'Employé.e familial.e	840 €
Formule Simple : nous avons trouvé notre Employé.e familial.e, InterÂges nous guide dans les démarches administratives et aide à l'intégration de l'Employé.e familial.e.	500 €

CE QUE NOUS VOUS PROPOSONS

	Formule Simple	Formule Intégrale
Entretien personnalisé afin de vous connaître mieux et explication du programme	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Sélection et proposition de candidat.e.s susceptible.s de correspondre à votre famille Nb : chaque candidat.e a été rigoureusement choisi.e (entretien, dossier comprenant une fiche d'inscription, lettre de motivation, certificat médical, références, ..)		<input checked="" type="checkbox"/>
Entretien avec votre Employé.e familial.e avec explication du programme, vérification de son dossier et notamment des références	<input checked="" type="checkbox"/>	
Organisation d'un entretien avec votre Employé.e familial.e et conseils		<input checked="" type="checkbox"/>
Préparation des documents afin d'officialiser l'arrivée de votre Employé.e familial.e	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Accompagnement dans les démarches administratives (URSSAF, CPAM, DGEF, etc), dans la demande de visa ou du titre de séjour si nécessaire	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Remplacement en cas de départ prématuré de votre Employé.e familial.e (et ce dans la mesure du possible - cf Conditions d'Accueil et Conditions Particulières de Vente Famille d'accueil - Employé.e familial.e)		<input checked="" type="checkbox"/>